

Приложение 1

На момент подписания данного локально-нормативного акта орган первичной профсоюзной организации в ООО «АвиК Северо-Запад» не создан.
«01» октября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «АвиК Северо-Запад»

/ Д.В. Железов /
«01» октября 2022г.

**Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников
ООО «АвиК Северо-Запад»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентируется Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006г., Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006г. (далее - Федеральный закон) и другими нормативными правовыми актами.

1.2. Персональные данные Работника - информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного Работника.

1.3. **К персональным данным относятся:**

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;
- знание иностранных языков;
- данные об образовании (номер, серия дипломов, год окончания);
- данные о приобретенных специальностях;
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- фактическое место проживания;
- контактная информация;
- данные о военной обязанности;
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.).

1.4. Все персональные сведения о Работнике Работодатель может получить только от него самого. В случаях, когда Работодатель может получить необходимые персональные данные Работника только у третьего лица, **Работодатель должен уведомить об этом Работника и получить от него письменное согласие.**

1.5. Работодатель обязан сообщить Работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные Работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Работодателем или любым иным лицом в личных целях.

Стр. 2

ОГРН 5067847380959
ИНН 7817307659
КПП 781601001

Тел. 8 (812) 337 5555
Сайт: info@avik.ru

ООО «АвиК Северо-Запад»
192102, Россия, г. Санкт-Петербург,
Ул. Фучика, д. 4, лит. А, пом. 2Н, офис 3

1.7. При определении объема и содержания персональных данных Работника Работодатель руководствуется настоящим Положением, Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

1.8. Работодатель, Работник и его представители совместно разрабатывают меры защиты персональных данных Работника.

1.9. Работник не должен отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

2. Хранение, обработка и передача персональных данных работника

2.1. Обработка персональных данных Работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.2. Персональные данные Работника хранятся электронном виде на корпоративном сервере ООО «АВиК Северо-Запад», и в программе «1 С Бухгалтерия». База данных программы «1 С Бухгалтерия» находится на территории РФ на сервере. Политика обработки персональных данных в ООО «АВиК Северо-Запад» (утверждена приказом от 9.10 2022г. № 10), размещена на официальном сайте ООО «АВиК Северо-Запад».

2.2.1. Право полного доступа к персональным данным Работника имеют:

- Генеральный директор
- Сотрудники бухгалтерии и отдела кадров

2.2.2. Право ограниченного доступа имеют сотрудники бухгалтерии и отдела кадров в пределах своих полномочий и сферы деятельности, в пределах тех документов и сведений, которые необходимы для выполнения трудовых обязанностей.

Цель обработки – оформление трудовых отношений.

Все должностные лица, имеющие отношение к работе с персональными данными сотрудников обязаны заполнить соглашение о неразглашении персональных данных субъекта (приложение № 6).

2.3. **Генеральный директор**, вправе передавать персональные данные Работника в бухгалтерию организации в случаях, установленных законодательством, необходимых для исполнения обязанностей работников бухгалтерии.

2.4. **Генеральный директор**, может передавать персональные данные Работника третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья Работника, а также в случаях, установленных законодательством.

2.5. При передаче персональных данных Работника сотрудники отдела кадров и бухгалтерии предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требуют от этих лиц письменное подтверждение соблюдения этого условия. (Приложение № 2 - №8).

2.6. Иные права, обязанности, действия работников, в трудовые обязанности которых входит обработка персональных данных Работника, определяются должностными инструкциями.

2.7. Все сведения о передаче персональных данных Работника учитываются для контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими.

2.8. Сотрудники отдела кадров обязан предоставлять персональную информацию в пенсионный фонд, фонд обязательного медицинского страхования (ФОМС), фонд социального страхования (ФСС) по форме, в порядке и объеме, установленных законодательством РФ.

Стр. 3

3. Обработка персональных данных работника и гарантии их защиты

3.1. Под обработкой персональных данных понимается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

- обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;
- при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника работодатель должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;
- все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение;
- работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия
- работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
- при принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.3. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и настоящим Положением.

3.4. Работники и их представители должны быть ознакомлены под расписью с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.5. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.6. Работодатели, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

3.7. Для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством о персональных данных, Работодатель назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

Стр. 4

ОГРН 5067847380959

ЛНН 7817307659

КПП 781601001

Тел. 8 (812) 337 5555

Сайт: info@avik.ru

ООО «АВИК Северо-Запад»

192102, Россия, г. Санкт-Петербург,

Ул. Фучика, д. 4, лит. А, пом. 2Н, офис 3

3.8. Работодатель при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.9. Работодатель осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральному законодательству, требованиям к защите персональных данных, политике Работодателя в отношении обработки персональных данных, настоящему Положению.

3.10. Работодатель обязан ознакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику Работодателя в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучить указанных работников.

3.11. Работодатель обязан обеспечить безопасность персональных данных работников следующими способами:

- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- учетом машинных носителей персональных данных;
- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4. Передача персональных данных работника

4.1. При передаче персональных данных работника Работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами;
- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;
- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

Стр. 5

- осуществлять передачу персональных данных работника в пределах организации в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись;
- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;
- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных работником, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Работодатель обязан обеспечить Работнику возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.3. В согласии на обработку персональных данных, разрешенных работником для распространения, он вправе установить запреты на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Работодателем неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц.

4.4. Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных Работником для распространения, должна быть прекращена в любое время по его требованию. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только Работодателем.

Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

4.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Работника Работодатель обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Работнику, с момента такого обращения на период проверки.

4.6. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Работника Работодатель обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Работнику, с момента такого обращения на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Работника или третьих лиц.

4.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Работодатель на основании сведений, представленных Работником, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

4.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляющей Работодателем, Работодатель в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

4.9. В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Работодатель в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные (Приложение 3)

4.10. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Работодатель обязан уведомить Работника.

4.11. В случае достижения цели обработки персональных данных Работодатель обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не

Стр. 6

превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором (Приложение 8)

4.12. В случае отзыва Работником согласия на обработку его персональных данных Работодатель обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

4.13. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4-6.8 настоящего Положения, Работодатель осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

5. Права работников в целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у работодателя

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Работодателя, работники имеют право на:

полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Работодателем;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Работодателем способы обработки персональных данных;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона. При отказе Работодателя исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- требование об извещении работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Работодателя при обработке и защите его персональных данных.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Стр. 7

6.2. Моральный вред, причиненный работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных федеральным законодательством, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных работником убытков.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.
- 7.2. Работодатель обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.
- 7.3. Настоящее Положение доводится до сведения всех работников персонально под роспись.

Стр. 8

ОГРН 5067847380959
ИНН 7817307659
КПП 781601001

Тел. 8 (812) 337 5555
Сайт: info@avik.ru

ООО «АВИК Северо-Запад»
192102, Россия, г. Санкт-Петербург,
Ул. Фучика, д. 4, , лит. А, пом. 2Н, офис 3

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
(ДЛЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА НОВЫХ СОТРУДНИКОВ)**

Я, _____
паспорт серия _____ № _____, выдан «___» _____ г.
(кем выдан)
зарегистрированной(го) по адресу:

даю **ООО «АвиК Северо-Запад» ИНН 7817307659, КПП 781601001, ОГРН 5067847380959,**
адрес оператора: 192102, г. Санкт-Петербург, ул. Фучика, д. 4, литер А, помещение 2Н, офис 3

(далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(фамилия, имя, отчество полностью)
паспорт серия _____ № _____, выдан «___» _____ г.
(кем выдан)
проживающий по адресу:

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами

(указать какими)

(указать иные цели (при наличии))

Стр. 9

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;
- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу

ООО «АВиК Северо-Запад» ИНН 7817307659, КПП 781601001, ОГРН 5067847380959, адрес оператора: 192102, г. Санкт-Петербург, ул. Фучика, д. 4, литера А, помещение 2Н, офис 3

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Стр. 10

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: **ООО «АВиК Северо-Запад» ИНН 7817307659, КПП 781601001, ОГРН 5067847380959**, адрес оператора: **192102, г. Санкт-Петербург, ул. Фучика, д. 4, литер А, помещение 2Н, офис 3,** (указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие) путем **предоставления, допуска** (предоставления, допуска, предоставления)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору **на период действия трудовых отношений** и может быть отзвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

_____ / _____ / « » 20 г.

Приложение 3

Стр. 11

ОГРН 5067847380959
ИНН 7817307659
КПП 781601001

Тел. 8 (812) 337 5555
Сайт: info@avik.ru

ООО «АВиК Северо-Запад»
192102, Россия, г. Санкт-Петербург,
Ул. Фучика, д. 4, , лит. А, пом. 2Н, офис 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

« ____ » 20 ____ г. № ____

*Должность**ФИО***О получении персональных данных от третьих лиц**

!

Уведомляем Вас о том, что в соответствии с Вашим заявлением об утрате трудовой книжки и о просьбе оказать содействие в сборе сведений о предыдущих местах работы и периодах трудовой деятельности ООО «НИИ ПГ» просит эти персональные данные у третьих лиц. Данные сведения будут запрошены в целях подтверждения страхового стажа. Сведения будут запрашиваться в письменной форме при помощи средств почтовой связи. Просим Вас дать согласие на получение персональных данных от третьих лиц (п. 3 ст. 86 ТК РФ).

Генеральный директор

Д.В. Железов

С уведомлением ознакомлена), согласие даю _____ / _____ / _____

Приложение 4

Стр. 12

ОГРН 5067847380959
ИНН 7817307659
КПП 781601001

Тел. 8 (812) 337 5555
Сайт: info@avik.ru

ООО «АвиК Северо-Запад»
192102, Россия, г. Санкт-Петербург,
Ул. Фучика, д. 4, лит. А, пом. 2Н, офис 3

Генеральному директору
ООО «АВиК Северо-Запад»
Д.В. Железову
от _____

(фамилия, имя, отчество)
Зарегистрированного(й) по адресу:

(адрес регистрации указывается
с почтовым индексом)

паспорт серия _____ № _____

(дата выдачи и наименование органа,
выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на передачу персональных данных работника третьей стороне

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
даю согласие **ООО «АВиК Северо-Запад» ИНН 7817307659, КПП 781601001 ОГРН
5067847380959**, адрес оператора: 192102, г. Санкт-Петербург, ул. Фучика, д. 4, литера А,
помещение 2Н, офис 3 на предоставление в _____ «_____» следующих
моих персональных данных для

- дата приема на работу;
— должность, в соответствии с которой я выполняю трудовые обязанности _____
«_____»;
— размер заработной платы.

Настоящее согласие действительно в течение одного месяца с момента его получения.

(дата)

(подпись) /
(расшифровка подписи)

Стр. 13

Приложение 5

**Форма согласия работника на распространения персональных данных
неограниченному кругу лиц у
(размещение информации на информационных ресурсах)**

Генеральному директору ООО «АВиК Северо-Запад»
Д.В. Железову

адрес местонахождения

от _____
паспорт серии _____ № _____
выдан «____» 20 ____ года

зарегистрированного(ой) по адресу:

_____, г. _____.
ул. _____, д. ___, корп. ___, кв. ___,
адрес электронной почты: _____,
номер телефона: +7 (____) _____

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных для распространения**

Настоящим _____, руководствуясь статьей 10.1
Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на
распространение ООО «АВиК Северо-Запад» моих персональных данных с целью размещения
информации обо мне на официальном сайте и корпоративном портале ООО «АВиК Северо-Запад»
в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты (Разрешение на обработку /Запрет на обработку)	Дополнительные условия
общие персональные данные	фамилия			
	имя			
	отчество			
	год рождения			
	месяц рождения			
	дата рождения			
	место рождения			
	адрес			
	семейное			

Стр. 14

	положение			
	образование			
	профессия			
	...			
специальные категории персональных данных (необходимо дополнительное согласие соответствии требованиями статьей 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". <i>Приложение 7)</i>	состояние здоровья			
	сведения о судимости			
	Состояние интимной жизни			
	Расовая принадлежность			
	Национальная принадлежность			
	Политические взгляды			
	Религиозные убеждения			
	Философские убеждения			
биометрические персональные данные (необходимо дополнительное согласие соответствии требованиями статьей 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". <i>Приложение 7)</i>	цветное цифровое фотографическое изображение лица			
	ДНК			
	Радужная оболочка глаз			
	Дактилоскопичес кая информация			
	Цветное цифровое фотографическое изображение лица			
	Голос			
	Фотоизображени е рисунка вен ладони, полученного диапазоне, близком к инфракрасному			

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

Стр. 15

Информационный ресурс	Действия с персональными данными
https://www.avik.ru	Предоставление сведений неограниченному кругу лиц
Эл. почта . info@avik.ru	Предоставление сведений сотрудниками компании

Категории и перечень персональных данных, для обработки которых устанавливаются условия и запреты:

N п/п	Персональные данные	Перечень устанавливаемых условий и запретов
----------	---------------------	---

1. [Категория персональных данных]

[Перечень персональных данных]	
--------------------------------	--

Примечание. Указанное поле заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений со стороны оператора, осуществляющего обработку персональных данных.

Условия и запреты предполагают ограничение или запрет осуществления оператором действий по распространению и (или) предоставлению персональных данных неограниченному или определенному кругу лиц соответственно.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором, осуществляющим обработку персональных данных, только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с «__» _____ 2022г. по «__» _____ с 2022г. (или до дня увольнения).

Настоящее согласие может быть мною отозвано, путем направления письменного заявления сотрудникам отдела кадров по адресу : **ООО «АВИК Северо-Запад» ИНН 7817307659, КПП 781601001 ОГРН 5067847380959, адрес оператора: 192102, г. Санкт-Петербург, ул. Фучика, д. 4, литер А, помещение 2Н, офис 3** или по электронной почте организации **e-mail: info@avik.ru**

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____

Стр. 16

Приложение 6

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, паспорт РФ серии _____, номер _____, выдан «___» г. _____, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников ООО «АВиК Северо-Запад».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных работников ООО «АВиК Северо-Запад».

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в «Положении об обработке и защите персональных данных ООО «АВиК Северо-Запад» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со статьей 90 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также в соответствии со ст. 24 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» ____ 20 ____ г. _____ / _____

Стр. 17

Приложение 7

Согласие на обработку биометрических персональных данных

Настоящим я, _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____, зарегистрированный по адресу: _____, адрес электронной почты: _____, номер телефона: _____, в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», представляю работодателю – **ООО «АВиК Северо-Запад» ИНН 7817307659, КПП 781601001 ОГРН 5067847380959, адрес оператора: 192102, г. Санкт-Петербург, ул. Фучика, д. 4, литера А, помещение 2Н, офис 3**, свои персональные данные в целях оформления личной карточки работника по форме № Т-2 и заполнения автоматизированной кадровой программы 1 С«ЗУП».

Я выражаю свое согласие на осуществление работодателем – ООО «АВиК Северо-Запад» автоматизированной, а также без использования средств автоматизации обработки моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление в доступ, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

- фото на бумажном носителе;
- фото в электронном виде.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует со дня его подписания до дня отзыва согласия в письменной форме.

«____» ____ 2022 г.

(дата)

/ _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 8

Стр. 18

ОГРН 5067847380959
ИНН 7817307659
КПП 781601001

Тел. 8 (812) 337 5555
Сайт: info@avik.ru

ООО «АВиК Северо-Запад»
192102, Россия, г. Санкт-Петербург,
Ул. Фучика, д. 4, лит. А, пом. 2Н, офис 3

**Уведомления об уничтожении персональных данных ,
в случае окончания целей обработки таких персональных данных**

«____» 2022 № ____ /
На № ____ от ____

**УВЕДОМЛЕНИЕ
об уничтожении персональных данных**

Уважаемый (ая) _____!

На основании Вашего обращения от _____ исх. № ____ / ____ оператор – ООО «АВиК Северо-Запад» ИНН 7817307659, КПП 781601001 ОГРН 5067847380959, адрес оператора: 192102, г. Санкт-Петербург, ул. Фучика, д. 4, литера А, помещение 2Н, офис 3 уничтожил персональные данные _____ субъекта персональных данных – _____ с помощью измельчения документов в бумагорезательной машине, что подтверждается актом об уничтожении персональных данных от _____ № ___, в связи с тем, что данные сведения не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

Директор

_____/_____/____/

С уведомлением ознакомлен(а):

_____/_____/____/

«____» 2022